



COMUNE DI PISA

DIREZIONE FINANZE PROVVEDITORATO AZIENDE

Ufficio Economato – Provveditorato – Autoparco

U.O. Provveditorato

BANDO DI GARA

**PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI SCOLASTICI PER GLI ASILI NIDO A GESTIONE DIRETTA ED INDIRETTA E LE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E STATALI DEL COMUNE DI PISA
ANNI 2021 – 2025
(CIG: 86453321A9 - CUP: J59J21000190004)**

Ai sensi della Determinazione DIREZIONE- 03 n. ____ del _____, il Comune di Pisa indice una procedura aperta, secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, svolta tramite RDO aperta sulla piattaforma MePA, per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per la fornitura e posa in opera di arredi scolastici per gli asili nido a gestione diretta ed indiretta e le scuole d'infanzia comunali e statali situate nel territorio comunale di Pisa.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Pisa

Servizio responsabile: Direzione Finanze Provveditorato Aziende

Indirizzo: Via C. Battisti n. 53 - 56125 Pisa

Tefono: +39 050 910330; +39 050 910438

Posta elettronica: provveditorato@comune.pisa.it

P.E.C.: comune.pisa@postacert.toscana.it

Indirizzo internet (URL): www.comune.pisa.it

ART. 2 – OGGETTO DELL'AGGIUDICAZIONE

Accordo Quadro per l'individuazione di un unico operatore economico cui affidare la fornitura, per il quadriennio 2021 - 2025, di arredi scolastici da collocare presso le sedi principali, nonché eventuali sedi distaccate, degli asili nido a gestione diretta ed indiretta e delle scuole d'infanzia comunali e statali ricompresi entro i confini amministrativi del Comune di Pisa. L'elenco degli arredi è allegato al presente Bando nel documento "Allegato A - Riga unica Rdo arredi scolastici". Gli arredi devono obbligatoriamente rispettare:

- i Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 11.01.2017, modificato con DM 03.07.2019;
- rientrare nella classe 1M di reazione al fuoco;
- le norme in materia di sicurezza con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008;
- le caratteristiche tecniche richieste dall'allegato B) "Certificazioni e specifiche tecniche degli arredi scolastici".

L'oggetto dell'appalto comprende il complesso di attività consistente:

- nella fornitura, consegna, eventuale montaggio e collocazione dei nuovi arredi scolastici secondo quanto disposto dal personale scolastico;
- nel pieno ripristino dei luoghi oggetto dell'installazione.

La fornitura costituisce lotto unico.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA

L'importo a base di gara è stabilito in € 200.000,00 (IVA esclusa). Detto importo è il massimale che l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria nel quadriennio in oggetto, oltre il quale l'Accordo Quadro sarà comunque da considerarsi scaduto; nelle more delle procedure necessarie per il nuovo affidamento del servizio, il Comune ha facoltà di prorogare il presente Accordo Quadro, agli stessi patti e condizioni e comunque fino al raggiungimento, ove non ancora avvenuto nel corso dell'anno di durata iniziale, del valore complessivo massimo delle prestazioni effettivamente ordinate.

Laddove gli ordinativi richiesti nel quadriennio non raggiungano il massimale sopra indicato, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto a qualsivoglia somma a titolo di risarcimento.

ART. 4 – PROCEDURA DI GARA

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, svolta tramite richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma MePA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Alla procedura di gara potranno prender parte tutti gli operatori economici iscritti sul MePA, entro la data di presentazione dell'offerta, per la categoria merceologica "Arredi". Per lo svolgimento della gara si applicano tutte le procedure previste dalla piattaforma MePA.

ART. 5 – LUOGO DI CONSEGNA

Gli arredi scolastici oggetto degli eventuali ordinativi di fornitura che potranno seguire la stipula del presente Accordo Quadro dovranno essere consegnati, eventualmente montati e opportunamente collocati presso i plessi scolastici indicati negli ordinativi medesimi, tutti situati nel territorio del Comune di Pisa.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D. Lgs. 50/2016, iscritti sul MePA per la categoria "Arredi", entro il termine di presentazione dell'offerta, purché in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale: i partecipanti non devono incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

6.2 Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle imprese presso Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'attività oggetto della gara, ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'Allegato XVI del D. Lgs. 50/2016;

6.3 Requisiti di idoneità economico-finanziaria: in considerazione del fatto che i beni oggetto d'appalto sono forniture essenziali per il normale svolgimento delle attività scolastiche, si ritiene opportuno, a tutela del buon andamento dell'Amministrazione, richiedere ai partecipanti il possesso di una capacità economico-finanziaria tale da consentire l'esecuzione dell'appalto medesimo con continuità e secondo un adeguato standard qualitativo, nei modi e nei tempi meglio descritti nel Capitolato di Gara cui si rimanda integralmente; in particolare, si richiede, in coerenza del comma 5 art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché della Parte 1 dell'Allegato XVII del Codice dei Contratti Pubblici:

- a) il possesso di un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2018-2019-2020) di € 100.000,00 IVA esclusa (corrispondente ad un fatturato globale complessivo nel triennio non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa);
- b) il possesso di un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018-2019-2020), non inferiore ad € 60.000,00 IVA esclusa (corrispondente ad un fatturato specifico complessivo nel triennio non inferiore a € 180.000,00 IVA esclusa);

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente Bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto, nella determinazione a contrattare adottata dal Comune, nonché in tutti gli allegati a detti atti.

L'offerta deve essere presentata per l'intera fornitura e non per parte di essa; non sono ammesse offerte condizionate.

Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è indicato sulla piattaforma MePA.

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni con i fornitori", nell'area riservata alla presente gara, entro e non oltre la data indicata sulla piattaforma MePA. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno alla Stazione Appaltante oltre tale termine.

L'operatore economico dovrà allegare, negli appositi spazi predisposti sul sistema nella parte dedicata alle richieste amministrative, la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma:

7.1 – Documentazione amministrativa:

- a) **Domanda di partecipazione** alla gara, secondo il modulo allegato 1), nella quale tra l'altro occorre dichiarare:
 - il possesso dei requisiti o delle certificazioni, al fine della riduzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
 - l'accettazione delle disposizioni di cui al "Regolamento recante gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della G.C. n. 96 del 15.07.2014, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente- Atti Generali" del sito istituzionale del Comune di Pisa;
 - la dichiarazione, secondo quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque attribuito incarichi, ad ex dipendenti del Comune di Pisa, i quali abbiano cessato il loro rapporto di lavoro pubblico da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'impresa;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, secondo il modulo allegato 2);
- c) **Dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, **a rilasciare garanzia definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario;
- d) **Documento "PASSoe"**, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b), della Deliberazione ANAC n. 157/2016, rilasciato dal Servizio AVCPass, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC, debitamente sottoscritto. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- e) Copia della **ricevuta di pagamento del contributo** previsto dalla legge in favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione** per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara"; in caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerterà comunque il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7.2 – Offerta tecnica

- a) **per ogni singola tipologia di arredo richiesto, negli appositi spazi**, dovrà essere inserita la scheda tecnica e, di seguito, la documentazione fotografica a corredo; nello stesso spazio relativo ad ogni singolo arredo, dovranno essere **obbligatoriamente** allegate, **a pena di esclusione**, le certificazioni e/o la

documentazione a comprova dei requisiti richiesti, secondo quanto indicato nell'allegato B) – "Certificazioni e specifiche tecniche arredi scolastici". Si evidenzia che la documentazione tecnica non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio, per cui si invita, per ogni bene in elenco, a presentare tutta la documentazione sopra indicata;

- b) attestazione di rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti** previsti dall'art. 2, dall'all. B) del presente Bando e dall'art. 1 del Capitolato d'Appalto, secondo il modello allegato 4);
- c) relazione tecnica** che deve contenere le **proposte migliorative** ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, indicati al successivo art. 8:
1. Garanzia;
 2. Riduzione dei tempi di consegna;
 3. Proposta per lo smontaggio, ritiro ed avvio a smaltimento dei vecchi arredi in sostituzione dei precedenti;
 4. Migliorie nelle caratteristiche tecniche e funzionali della fornitura.

Al fine di consentire la valutazione della qualità dei prodotti offerti, è richiesta la presentazione del **campione** dei seguenti 5 arredi oggetto di gara:

- Brandina;
- Lettino in legno;
- Panchetta con schienale cm 88x33x31/60h – Scuola dell'infanzia;
- Mobile contenitore a giorno 3 vani orizzontali, dimensioni 105 x 41 x 100;
- Seggiolone imbottito.

Tali arredi devono essere consegnati, debitamente imballati e con l'indicazione della ditta offerente, presso la sede dell'Autoparco del Comune, in via Bellatalla 1, località Ospedaletto – Pisa, prima della data di scadenza di presentazione delle offerte; per la consegna deve essere programmato uno specifico appuntamento, contattando i seguenti indirizzi e-mail: e.bottai@comune.pisa.it; m.meini@comune.pisa.it

7.3 – Offerta economica

L'imposto a base della gara è quantificato in € 200.000,00 iva esclusa; l'offerta economica deve contenere l'indicazione (in lettere ed in cifre) della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta.

Al fine della determinazione dello sconto percentuale, deve essere compilato e allegato il file denominato "Allegato A - Riga unica arredi scolastici" in ogni parte, immettendo i prezzi singoli ad arredo, inferiori rispetto alla base d'asta indicata, al netto dell'iva; i prezzi dei beni, offerti in sede di gara dall'appaltatore, si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione e montaggio, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura. **Il listino prezzi così formulato rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata di accordo quadro: la ditta aggiudicataria fornirà pertanto i prodotti richiesti al prezzo unitario offerto e per le quantità effettive che verranno ordinate.**

La mancata offerta anche di un solo bene comporterà l'esclusione dalla gara.

Il file in oggetto deve quindi contenere l'indicazione dei singoli prezzi offerti, nonché del prezzo complessivo; il prezzo complessivo più basso sarà quello derivante dalla sommatoria dei prezzi inseriti in ogni riga per le quantità indicate, **cui corrisponderà lo sconto percentuale complessivo maggiore**. Il ribasso percentuale corrispondente al prezzo complessivo offerto dovrà essere inserito nell'offerta economica e verrà utilizzato ai fini del calcolo del punteggio attribuito all'offerta economica di ciascun concorrente, secondo la formula indicata all'art. 8, lett. B).

L'offerta economica dovrà inoltre espressamente riportare, **a pena di esclusione** non sanabile a mezzo di soccorso istruttorio, l'ammontare dei **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) per i servizi oggetto dell'appalto.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

La fornitura in argomento sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, che opererà in base ai seguenti parametri:

A) OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

Come evidenziato all'art. 7.2, l'offerta tecnica deve essere costituita da una Relazione e deve contenere la propria proposta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE:

1) GARANZIA (criterio premiante DM 11.01.2017 – 3.4.4 – Garanzia estesa): max 12 punti

Vengono attribuiti punteggi premianti ad ogni anno di garanzia addizionale rispetto al minimo di 5 anni. Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = (R_i/R_{max}) * 12$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

R_i = valore offerto dal concorrente i (numero di mesi interi di garanzia ulteriori rispetto ai 60 mesi; es. se si intende offrire una garanzia di 60 mesi dichiarare 0; se si intende offrire una garanzia di 66 mesi, dichiarare 6);

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (espressa in numero di mesi).

2) RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONSEGNA: max 18 punti

I tempi di consegna massimi sono stabiliti dall'art. 6 del Capitolato d'appalto in 25 giorni solari; i concorrenti potranno proporre un minor tempo di consegna, rapportato a giorni; al concorrente che offrirà il minor tempo di consegna verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionale al minor tempo di consegna offerto, in base alla seguente formula:

$$P_i = (G_i/G_{max}) * 18$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

G_i = minori giorni offerti dal concorrente i (numero di giorni minori rispetto ai 25 giorni; ad es. se si intende offrire una consegna a 20 giorni, occorre dichiarare 5 giorni e così via).;

G_{max} = valore in numero di giorni dell'offerta più conveniente

3) SMONTAGGIO RITIRO ED AVVIO A SMALTIMENTO DEI VECCHI ARREDI DA SOSTITUIRSI CON I NUOVI: max 20 punti

L'offerta deve prevedere un piano di fattibilità per lo smontaggio degli arredi da sostituire ed il ritiro e l'avvio a smaltimento degli arredi vetusti; il piano deve prevedere la descrizione dettagliata della proposta in merito dell'impresa.

4) MIGLIORIE NELLE CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DELLA FORNITURA: max 20 punti

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione valutando i termini qualitativi dell'offerta tecnica; in particolare, verranno valutate:

- a) Qualità della lavorazione, delle finiture e dei materiali utilizzati: fino a 12 punti;
- b) Presenza di accorgimenti meccanici ed elettronici o ulteriori migliorie degli arredi: fino a 8 punti.

Si citano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quali elementi atti a definire la qualità della lavorazione e delle finiture rispetto al minimo che la Stazione Appaltante ritiene accettabile:

- l'offerta di arredi in più colorazioni (rispetto al minimo, se richiesto);
- per i pannelli in truciolare nobilitato o in laminato plastico, uno spessore maggiore rispetto a quello minimo richiesto;
- per gli armadi in legno, schienale di spessore maggiore del minimo richiesto, ancor meglio se eguale a quello della struttura.

Tali caratteristiche migliorative dovranno essere evidenziate in uno specifico paragrafo della Relazione tecnica di cui all'art. 7 del presente bando e verranno direttamente visionate dalla commissione esaminatrice dai campioni presentati.

Per i criteri tecnici di natura qualitativa di cui ai punti 3) e 4) l'attribuzione del punteggio verrà effettuata in base alla media dei coefficienti percentuali attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo i giudizi ricompresi da 0 a 1 sotto elencati; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti ad ogni criterio, si procede ad individuare i coefficienti definitivi, effettuando la media di tali coefficienti; per l'attribuzione del punteggio definitivo, si procederà moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio:

Giudizio	Valore del coefficiente
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,2
NON VALUTABILE	0

B) OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

L'importo a base della gara è quantificato in € 200.000,00 iva esclusa; l'offerta deve contenere nel file "Allegato A – Riga unica arredi scolastici" l'indicazione dei singoli prezzi offerti, nonché del prezzo complessivo; nell'offerta economica dovrà invece essere inserito lo sconto percentuale sull'importo complessivo a base di gara, calcolato sulla base del prezzo complessivo; il prezzo complessivo più basso, corrispondente allo sconto maggiore, sarà quello derivante dalla sommatoria dei prezzi inseriti in ogni riga per le quantità indicate.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà attraverso la formula interdipendente/bilineare, nel modo seguente:

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times K \times \frac{S}{S_{medio}} & S \leq S_{medio} \\ P_{max} \times \left[K + (1 - K) \times \frac{S - S_{medio}}{S_{max} - S_{medio}} \right] & \text{altrimenti} \end{cases}$$

dove:

Poff: punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto;
S: sconto offerto dal concorrente;
Pmax: punteggio economico massimo pari a 30;
Parametro K: 0,85
Smax: sconto massimo offerto in sede di gara;
Smedio: media aritmetica degli sconti offerti in sede di gara.

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci Offerta Tecnica ed Offerta Economica; in base a tale punteggio sarà stilata la relativa graduatoria.

La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.

L'apertura delle offerte avverrà sulla piattaforma MePA da remoto, vista l'emergenza sanitaria in atto, previa comunicazione ai partecipanti inviata tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori".

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggior punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse varianti.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva, per ragione di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente l'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge.

Nel caso in cui le verifiche non diano esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC e all'Autorità giudiziaria, ove rilevante rispetto alla normativa in materia di false dichiarazioni.

Art. 10 - GARANZIE

10.1 - Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria per le procedure sotto soglia è stata temporaneamente sospesa ai sensi della Legge n 120 dell'11 settembre 2020.

10.2 - Garanzia definitiva

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'aggiudicatario dovrà prestare, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19.01.2018, una garanzia in favore della Stazione Appaltante.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

Tale garanzia verrà svincolata 2 mesi dopo che l'Ufficio Provveditorato del Comune, entro 2 mesi dal termine dell'Accordo Quadro, al verificarsi del primo evento fra il raggiungimento dell'importo massimo di 200.000 € e la scadenza del quadriennio contrattuale, avrà rilasciato il Certificato di Verifica di Conformità di cui all'art. 10 del Capitolato d'Appalto. L'importo della garanzia è ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, previa presentazione della relativa documentazione in forma autentica.

ART. 11 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La conclusione del contratto sarà effettuata tramite la piattaforma MePA, secondo le regole vigenti.

Il contratto deve essere assoggettato ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 26.10.1972; ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto, nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, tal imposta è a carico del fornitore.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Pisa, ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679, informa che tratterà i dati acquisiti nel presente procedimento e nelle sue fasi successive esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia; a tale riguardo si allega il documento “*Informativa privacy*” (all. 3).

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento designato dalla Stazione Appaltante è la Dr.ssa Eleonora Bottai, responsabile della U.O. Provveditorato.

ART. 14 – ALLEGATI

Si allegano al presente Bando, quali parti integranti e sostanziali:

- Modello della domanda di partecipazione alla gara (all. 1);
- Modello di Documento di Gara Unico Europeo (all. 2);
- Informativa sul trattamento dei dati personali (all. 3);
- Attestazione sui prodotti offerti (all. 4)
- Riga unica Rdo arredi scolastici (all. A);
- Certificazioni e specifiche tecniche degli arredi scolastici (all. B);
- DUVRI (all. C).